

財政報告指引(2026 版)

監護人財政管理權力

1. 本財政報告指引(“指引”)是為根據《精神健康條例》(第 136 章)(“《條例》”)獲委任為精神上無行為能力的成年人的監護人而設，目的是為其行使財政管理權力作出指引。根據《條例》第 59R 條(3)(f)條，監護人可獲授權為有關精神上無行為能力的成年人持有、收取或支付每月款項，作為他／她的供養或其他利益，猶如監護人是該筆每月款項的受託人一樣。委員會發布了更新日期為 2025 年 9 月 30 日的《要求取回墊支款項》(實務指南 1 號)，並就此更新了相關表格。

供養及其他利益

2. 「供養」一詞指有關金錢只用於照顧受監護的人(而非你或其他人)的個人需要。「或其他利益」一詞不單指他／她的財政利益，還指為他／她的最佳利益著想，確保他／她的生活質素或其他範疇達到合理水平。例如，你可替受監護的人安排定期覆診，如有需要，替他／她配一副新眼鏡，或如他／她健康良好，帶他／她到主題公園遊玩，或買一套新衣服給他／她。監護人應事先向個案社工了解被接納為「供養」及「或其他利益」的大概範圍。

監護人的職責

3. 「受託人」指有特別職責管理某人金錢的人。受託人／監護人有下列法律責任：
 - (一) 去確保受監護的人利益得到促進；
 - (二) 保存適當的記錄及賬目；
 - (三) 將受監護的人的金錢存放在另一個銀行戶口，不會和你的金錢混在一起，並將現金另外存放；
 - (四) 如受監護的人情況有變，立刻通知社會福利署；
 - (五) 不與受監護的人有任何涉及利益衝突的財務交易。例如，你不能叫他／她向你的朋友買保險，從中收取佣金。
4. 如果有申領人提出的墊支款項申領根據《實務指南 1 號》得到委員會表示不反對或社會福利署官員的批准，監護人必須用指定表格清楚記錄在有關時段領回的墊支款項。
5. 監護人必須以當事人的最佳利益為先，並確保在領回任何墊支款項時不會跟當事人有財務利益衝突，及聽從社會福利署個案社工的意見。監護人須明白，委員會就領回墊支款項的不反對決定及委員會或社會福利署接納監護人的表格，在涉及由第三方向當事人或監護人作出申索時，未必構成抗辯理由。

監護令的特別條款

6. 監護令及其特別條款有法律效力，你必須遵守。你必須根據監護令開立一個有指定抬頭的獨立銀行戶口（“監護人戶口”）管理每月款項。你亦必須為受監護的人以指定表格填寫收支賬，並每月提交予社會福利署社工檢查。

銀行轉賬

7. 根據監護令，監護人一般可以安排以自動轉帳方式，每月由受監護的人的銀行戶口將每月批准款額轉入監護人戶口運用。

新報表

8. 為協助你保存簡單的收支賬，監護委員會統一了有關表格，包括《每月報表》及《監護令期間（累計）財務報表》。監護人必須使用該報表提供每月收支報告。
9. 請你每月填寫一份報表，連同全部收據及相關戶口簿及／或月結單一併呈交予社會福利署社工每月檢查。你亦須填寫《監護令期間（累計）財務報表》。
10. 新報表用試算表(EXCEL)格式。你可直接在報表上填寫，並打印正本簽署後提交，或可以打印空白報表填寫及簽署。報表有中文版本和英文版本，請在整個監護期內選定其中一個版本使用。
11. 伴隨著新報表的有《每月報表填寫須知》以供參考。請仔細閱讀該等內容以便明白填寫報表的概念，避免出錯。該《須知》無需提交。該等內容亦隨附於本指引的附件中。附件 4 提供了完整報表範本以供參考。
12. 若你對新報表有任何疑問，你可以聯絡社會福利署的個案社工或本委員會的秘書處作出查詢。
13. 本指引取代了委員會小冊子 15 (2022 版)。
14. 作為過渡性安排，如果委員會曾在現有的監護令下批准償還債項，監護人可以繼續使用舊表格填寫每月報表及(累計)財務報表並提交給委員會，直到相關監護令屆滿為止。監護人應就此安排聯絡各自的個案社工。

附件

附件 1	《每月報表》 中文
附件 2	《監護令期間(累計)財務報表》 中文

附件 3	《每月報表》填寫須知
附件 4	《每月報表》範本及 《監護令期間(累計)財務報表》範本

本指引最新修訂於 2025 年 12 月 31 日並將於 2026 年 1 月首個工作天生效。

免責聲明: 本指引所載資料及向秘書處任何查詢中所給予的資訊僅供參考之用，不構成任何委員會的建議或意見，亦不應視作提供任何法律或專家意見，閣下不應依靠這些建議或意見作出任何行動或決定(包括一般性或特定個案)。委員會鼓勵閣下徵詢獨立的專家意見。一切內容或釋義均以《精神健康條例》(第 136 章)及其他法律條文為準。

如欲索取更多資料，請與監護委員會聯絡：

地址：九龍尖沙咀漢口道 28 號亞太中心 8 樓 807 室
電話：2369 1999
傳真：2739 7171
電郵：gbenquiry@adultguardianship.org.hk
網址：www.adultguardianship.org.hk

第 1 版 (2022)

第 2 版 (2026)

© 版權屬監護委員會所有 2025。本指引任何部份未經委員會書面同意及授權，不得翻印。

附件 1 - 每月報表

監護人
每月報表(由監護人填寫)

當事人姓名: _____ 監護人姓名: _____ 年份: _____ 月份: _____

存入監護人戶口或受委人戶口之款項 (收入) (A)		支出 (B)		金額 (港元)	金額 (港元)	收據號碼
款項來自 (只包括存入監護人戶口或受委人戶口之款項)		存摺或月結單*	項目			
A1. 項上月報表結餘	A1.	<input type="checkbox"/>	B1. 宿舍 / 老人院費用 / 療養院費用* (*請選擇項目)	B1.		<input type="checkbox"/>
請注意: A2至A3項所填進項的戶口是指受委人款項的銀行戶口號碼; 另外, 金額是指監護人當月從此戶口實際提取的款項。			B2. 醫院費用(住院費/手術費等)	B2.		<input type="checkbox"/>
(一) 存入監護人戶口			B3. 醫療開支(例如: 門診診症 / 物理治療 / 私家看護等)*	B3.		<input type="checkbox"/>
A2. 來自第一間銀行的當月提款:	A2.	<input type="checkbox"/>	B4. 紙張片	B4.		<input type="checkbox"/>
銀行戶口號碼:			B5. 食物	B5.		<input type="checkbox"/>
A3. 來自第二間銀行的當月提款 (如有):	A3.	<input type="checkbox"/>	B6. 零用錢 (當事人或院舍保管)	B6.		<input type="checkbox"/>
銀行戶口號碼:			B7. 交通	B7.		<input type="checkbox"/>
A4. 監護人戶口利息	A4.	<input type="checkbox"/>	B8. 其他(例如: 家庭傭工 / 銀行月結單收費 / 護理用品 / 衣服 / 雜費)* / 請註明:	B8.		<input type="checkbox"/>
A5. 其他收入(請註明)	A5.	<input type="checkbox"/>	項目(B9-B12)只適用於居家照顧, 或已獲批准之項目			
(二) 存入受委人戶口			B9. 租金 / 按揭*	B9.		<input type="checkbox"/>
A6. 社會福利署的津貼 (請圈出項目)	A6.	<input type="checkbox"/>	B10. 差餉	B10.		<input type="checkbox"/>
(綜援金/傷殘金/高齡津貼/長者生活津貼/其他津貼)			B11. 管理費	B11.		<input type="checkbox"/>
A7. 受委人戶口利息	A7.	<input type="checkbox"/>	B12. 電費 / 水費 / 煤氣*	B12.		<input type="checkbox"/>
A8. 其他收入(請註明):	A8.	<input type="checkbox"/>	B13. 已領回的墊支款項 (如有)	B13.		<input type="checkbox"/>
A9. 總收入 (A1至A8的總和)	A9.	<input type="checkbox"/>	收款人姓名(請註明)			
			常領回的墊支款項的金額/餘額: \$			
			本月領回: \$			
			尚餘: \$			
			B14. 社會福利署已批准以福利金支付的款項	B14.		
			B15. 總支出 (B1至B14的總和)	B15.	0	
			C. 淨結餘 (A9減B15)	C.	0	
			[相等於總收入(A9)支付上述各項目(B15)後, 監護人戶口加受委人戶口及手頭現金餘下款項, 或減去支款項的餘額]			
每月總結餘:		+ 手頭現金(監護人保管):		=		
監護人戶口結餘:		+ 受委人戶口結餘:		=		0 (必須相等於項目C)

*每月提交報表時, 必須一併提交全部單據、當事人銀行戶口、監護人戶口及受委人戶口的存摺/月結單, 供個案社工查閱, 並就監護人所知, 確認以上填報內容全屬真確無誤。

監護人提交*已完成之報表予個案社工之日期: _____

監護人簽署: _____

附件 2 - 監護令期間(累計)財務報表
監護委員會
**監護人
監護令期間(累計)財務報表(由監護人填寫)**

當事人姓名: _____ 監護人姓名: _____ 月份/年份: _____

存入監護人戶口或受委人戶口之款項 (收入) (A)		支出 (B)		金額 (港元)	收據* 有
款項來自 (只包括存入監護人戶口或受委人戶口之款項)	存摺* 或 月結單*	項目	金額 (港元)		
A1. 項上結餘 (如有)	<input type="checkbox"/>	B1. 宿舍 / 老人院費用 / 療養院費用* (*請選擇項目)	B1.		<input type="checkbox"/>
(一) <u>存入監護人戶口</u>		B2. 醫院費用(住院費/手術費等)*	B2.		<input type="checkbox"/>
A2. 來自第一間銀行的提款:	<input type="checkbox"/>	B3. 醫療開支(例如:門診診症 / 物理治療 / 私家看護等)*	B3.		<input type="checkbox"/>
銀行戶口號碼:		B4. 紙皮片	B4.		<input type="checkbox"/>
A3. 來自第二間銀行的提款 (如有):	<input type="checkbox"/>	B5. 食物	B5.		<input type="checkbox"/>
銀行戶口號碼:		B6. 零用錢 (當事人或院舍保管)	B6.		<input type="checkbox"/>
A4. 監護人戶口利息	<input type="checkbox"/>	B7. 交通	B7.		<input type="checkbox"/>
A5. 其他收入(請註明)	<input type="checkbox"/>	B8. 其他(例如:家庭傭工 / 銀行月結單收費 / 護理用品 / 衣服 / 娛樂)* / 請註明:	B8.		<input type="checkbox"/>
(二) <u>存入受委人戶口</u>		項目(B9-B12)只適用於居家照顧 或 已獲批准之項目			
A6. 社會福利署的津貼(請圈出項目)	<input type="checkbox"/>	B9. 租金 / 按揭*	B9.		<input type="checkbox"/>
(綜援金/傷殘金/高齡津貼/長者生活津貼/其他津貼)		B10. 差餉	B10.		<input type="checkbox"/>
A7. 受委人戶口利息	<input type="checkbox"/>	B11. 管理費	B11.		<input type="checkbox"/>
A8. 其他收入(請註明)	<input type="checkbox"/>	B12. 電費 / 水費 / 煤氣*	B12.		<input type="checkbox"/>
A9. 總收入 (A1至A8的總和)	<input type="checkbox"/>	B13. 已領回的墊支款項 (如有)	B13.		<input type="checkbox"/>
		收款人姓名(請註明)			
		需領回的墊支款項的金額/餘額*: \$			
		累計領回: \$			
		尚餘: \$			
		B14. 社會福利署已批准以福利金支付的款項	B14.		
		B15. 總支出 (B1至B14的總和)	B15.	0	
		C. 淨餘額 (A9減B15)	C.	0	
		[相等於總收入(A9)支付上述各項目(B15)後, 監護人戶口加受委人戶口及手頭現金餘下數額 或 減支款項的餘額]			

每月淨結餘: _____ + 受委人戶口結餘: _____ = _____
 監護人戶口結餘: _____ + 手頭現金(監護人保管): _____ = _____
 或 - 監護人墊支款項: _____ = _____
 (必須相等於項目C)

監護人提交並已完成之報表, 個案社工之日期: _____

監護人簽署: _____

附件 3 - 每月報表填寫須知**I. 概要**

1. 監護人每月報表(以下簡稱《每月報表》)由監護人每月填寫，其目的是如實記錄監護人就「監護人戶口」的收入與支出的詳細項目(請參考《監護令》內《標準條款》)。監護人須填寫相關月份的《每月報表》及於監護令完結前填寫《監護令期間(累計)財務報表》。監護人須確保向監護委員會提交的所有報表的數目及內容均為準確無誤。
2. 首份《每月報表》的開始日期應為監護令之日期，或該「日曆月」(calendar month)的首日，具體覆蓋時段應由監護人與個案社工商議後決定。一經決定後，監護人應確保每月的覆蓋時段一致及清楚，以便檢查記錄。
3. 《每月報表》分左右兩邊：左邊為存入「監護人戶口」及/或「受委人戶口」之款項(即 A 部分);右邊為「支出」(即 B 部分)。
4. 首份由監護人填寫的《每月報表》，A1 項目的金額應為「零」。若於監護令開始前當事人有未用完的福利金，A1 項目的金額應為未用完的福利金的金額。第二份及其後由監護人填寫的《每月報表》，A1 項目的金額應為對上一個月 C 項目的金額。
5. 若福利金、退休金及/或其他收入直接存入「當事人戶口」而非「監護人戶口」，則無須於本報表填寫該等收入於 A 項目。

II. 有關填寫收入項目(A)

6. A 部分共有 8 個項目，監護人應詳細填寫分別存入相關戶口的項目，A9 為總收入。
7. A 部分分為兩組：（一）「存入監護人戶口」及（二）「存入受委人戶口」（如有）。
 - 7.1 A(一)組所指的「存入監護人戶口」，為《監護令》內《特別條款》中列明之要求，即監護人以受託人名義替當事人開立以處理當事人金錢的戶口，而該「監護人戶口」的存摺簿/月結單上的命名必須參照《監護令》內《特別條款》中列出的其中一個樣本。
 - 7.2 A(二)組的「存入受委人戶口」為監護人以自己名義持有並用作收取當事人的福利金的個人銀行戶口，亦適用於以「監護人戶口」作為「受委人戶口」收取福利金之用。
8. A2 及/或 A3 項目的金額應為監護人於該月實際由「當事人戶口」轉賬至「監護人戶口」的金額。同時，總金額不應超出監護令的每月上限。
9. 就 A2 項目「來自第一間銀行的當月提款」，如多於一個戶口時，監護人必須根據《監護令》內《特別條款》中列出的「當事人戶口」順序填寫。



監護委員會

10. A3 項目「來自第二間銀行的當月提款」，監護人必須根據《監護令》內《特別條款》中列出的「當事人戶口」之順序使用。若監護人由多於一個的「當事人戶口」提取款項時，各戶口提款的總金額不應高於當月的提款上限。
11. 就 A6 項目，請先行圈出相關津貼的種類，若有「其他津貼」，請於空白的地方註明該「其他津貼」的性質。

III · 有關填寫支出項目(B)

12. B 部分共有 14 個項目，監護人應就支出的項目填寫，B15 為總支出。
13. B5、B7、B8、B9、B10、B11 及 B12 項目的金額，應為當事人及相關人士於該月實際支出所攤分的金額。
14. B13 項目填寫的方式例子：

適用於首次領回墊支款項時填寫：

[墊支款項的金額：(例如墊支款項總金額為\$10,000，現領回\$2,000)
本月領回金額 (B13 填報的實際領回金額)：(例如：\$2,000)
墊支款項尚餘：(例如\$10,000 - \$2,000 = \$8,000)]

適用於非首次領回墊支款項時填寫：

[墊支款項的餘額：(例如墊支款項餘額為\$8,000，現領回\$2,500)
本月領回金額 (B13 填報的實際領回金額)：(例如：\$2,500)
墊支款項尚餘：(例如\$8,000 - \$2,500 = \$5,500)]

15. B14 為社會福利署已批准以福利金支付的款項。
16. 就 C 項目，若當事人該月的總支出 (B15) 已大於該月的總收入 (A9)，監護人應填寫當月的**實際赤字**。同時，監護人不應於該月領回任何墊支款項。

IV · 當月淨結餘

17. 當月淨結餘下的「監護人戶口結餘」須參照該月「監護人戶口」的月結單/銀行存摺當月或截數日的結餘。
18. 當月淨結餘下的「受委人戶口結餘」須參照該月「受委人戶口」的月結單/銀行存摺當月的結餘，如戶口屬支票戶口，須扣減未兌現支票的總額。
19. 「手頭現金」不應多於一個月的提款上限。
20. 「監護人墊支款項」為監護人於該月支付當事人的供養費用而未取回的款項，但該些墊支款項已在該月報表 B1 至 B12 內記錄。



監護委員會

21. 報表下方的當月淨結餘應為 A9 項目的總收入減去 B15 項目的總支出，而該金額則與 C 項目淨結餘相同，亦為「監護人戶口」、「受委人戶口」及「手頭現金」或減「監護人墊支款項」的總和。

V. 監護令期間(累計)財務報表

22. 於《監護令》完結前，監護人須填寫《監護令期間(累計)財務報表》供覆核聆訊時使用。
23. 若《監護令》橫跨多過一年，於整個《監護令》期間只須填寫一份《監護令期間(累計)財務報表》，監護委員會特別要求除外。
24. 若在《監護令》期間共填寫了 10 份的《每月報表》，於《監護令期間(累計)財務報表》須將該 10 份《每月報表》內相同的項目總數加起來，得出有關項目的總和。例如，若監護人於當事人的戶口每月提取港幣\$18,000 (填寫於《每月報表》內的 A2 項目「來自第一間銀行的當月提款」)，共提取了 10 個月，於《監護令期間(累計)財務報表》內的 A2 項目則應填寫港幣\$180,000 ($\$18,000 \times 10$)。

附件 4 - 《每月報表》及《監護令期間(累計)財務報表》的範本

《每月報表》範本

監護人
每月報表(由監護人填寫)

6 監護委員會

當事人姓名: 陳展明 監護人姓名: 陳大文 年份: 2022 月份: 1

存入監護人戶口或受委人戶口之款項 (收入) (A)		存摺* 或 月結單*	支出 (B)		金額 (港元)	收據*
款項來自 (只包括存入監護人戶口或受委人戶口之款項)			項目			
A1. 承上月報表結餘			B1. 宿舍 / (老人院費用) / 養老院費用* (請選擇項目)	B1.	10300	<input checked="" type="checkbox"/>
請注意: A2至A3項所填金額的戶口是指當事人本人的銀行戶口號碼; 另外, 金額是指監護人當月從出寄戶口實際提取的款項。			B2. 醫院費用 (住院費) / 手術費等	B2.	600	<input type="checkbox"/>
(一) 存入監護人戶口			B3. 醫療開支 (例如: 門診診症 / 物理治療 / 私家看護等)*	B3.	540	<input type="checkbox"/>
A2. 來自第一間銀行的當月提款:	匯豐 004-123-456-789	<input type="checkbox"/>	B4. 膳食片	B4.	472	<input type="checkbox"/>
銀行戶口號碼:		<input checked="" type="checkbox"/>	B5. 食物	B5.		<input type="checkbox"/>
A3. 來自第二間銀行的當月提款 (如有):	中銀 020-123-4-56789-5	<input type="checkbox"/>	B6. 零用錢 (當事人或院舍保管)	B6.		<input type="checkbox"/>
銀行戶口號碼:		<input checked="" type="checkbox"/>	B7. 交通	B7.		<input type="checkbox"/>
A4. 監護人戶口利息		<input type="checkbox"/>	B8. 其他 (例如: 家庭傭工 / 銀行月結單收費 / 護理用品 / 衣服 / 娛樂) / 請註明:	B8.		<input type="checkbox"/>
A5. 其他收入 (請註明)		<input type="checkbox"/>	項目 (B9-B12) 只適用於居家照顧, 或已獲批准之項目			
(二) 存入受委人戶口		<input type="checkbox"/>	B9. 租金 / 按揭*	B9.		<input type="checkbox"/>
A6. 社會福利署的津貼 (請圈出項目)		<input type="checkbox"/>	B10. 差餉	B10.		<input type="checkbox"/>
(綜援金/優待金/常額津貼/長者生活津貼/其他津貼)		<input checked="" type="checkbox"/>	B11. 管理費	B11.		<input type="checkbox"/>
A7. 受委人戶口利息		<input type="checkbox"/>	B12. 電費 / 水費 / 煤氣*	B12.		<input type="checkbox"/>
A8. 其他收入 (請註明):		<input type="checkbox"/>	B13. 已備回的墊支款項 (如有)	B13.	3628	<input type="checkbox"/>
			收款人姓名 (請註明)	陳大文		
			當備回的墊支款項的金額/款項: \$	8000		
			本月領回: \$	3628		
			尚餘: \$	4372		
A9. 總收入 (A1至A8的總和)		<input type="checkbox"/>	B14. 社會福利署已批准以福利金支付的款項	B14.		
			B15. 總支出 (B1至B14的總和)	B15.	15540	
			C. 淨結餘 (A9減B15)	C.	1480	
			[相等於總收入(A9)支付上述各項目(B15)後, 監護人戶口加受委人戶口及手頭現金餘下款項, 或減去支款項的款項]			
每月淨結餘:			減 - 監護人墊支款項:		1480	
監護人戶口結餘:		900	+ 受委人戶口結餘:			(必須相等於項目C)

*每月提交報表時, 必須一併提交全部單據, 當事人銀行戶口、監護人戶口及受委人戶口的存摺/月結單, 供個案社工查閱, 並就監護人戶口, 確認以上填報內容全屬真確無誤。

監護人簽名: 1/2/2022 監護人簽署: 3

《監護令期間(累計)財務報表》範本

監護人
監護令期間(累計)財務報表(由監護人填寫)

監護委員會

當事人姓名: 陳展明 監護人姓名: 陳大文 月份/年份: 1/2022 10/2022

存入監護人戶口或受委人戶口之款項 (收入) (A)		支出 (B)		金額 (港元)	收據*
存摺*	金額 (港元)	項目	金額 (港元)	收據*	
A1. 承上結餘 (如有)	0	B1. 宿舍 (老人院費用) / 療養院費用* (請選擇項目)	B1. 103000	<input checked="" type="checkbox"/>	
(一) 存入監護人戶口		B2. 醫院費用 (住院費/手術費等)*	B2. 2000	<input checked="" type="checkbox"/>	
A2. 來自第一間銀行的提款:	匯豐 004-123-456-789	B3. 醫療開支 (例如: 門診診症 / 物理治療 / 私家看護等)*	B3. 5000	<input checked="" type="checkbox"/>	
銀行戶口號碼:		B4. 紙尿片	B4. 5000	<input checked="" type="checkbox"/>	
A3. 來自第二間銀行的提款 (如有):	中銀 020-123-4-56789-5	B5. 食物	B5. 5000	<input checked="" type="checkbox"/>	
銀行戶口號碼:		B6. 零用錢 (當事人或院舍保管)	B6. 5000	<input checked="" type="checkbox"/>	
A4. 監護人戶口利息		B7. 交通	B7. 5000	<input checked="" type="checkbox"/>	
A5. 其他收入 (請註明)		B8. 其他 (例如: 家庭傭工 / 銀行月結單收費 / 護理用品 / 衣服 / 娛樂)* / 請註明:	B8. 5000	<input checked="" type="checkbox"/>	
(二) 存入受委人戶口		B9. 租金 / 按揭*	B9. 5000	<input checked="" type="checkbox"/>	
A6. 社會福利署的津貼 (請圈出項目)		B10. 差餉	B10. 5000	<input checked="" type="checkbox"/>	
(綜援金/傷殘金/高齡津貼/長者生活津貼/其他津貼)		B11. 管理費	B11. 5000	<input checked="" type="checkbox"/>	
A7. 受委人戶口利息		B12. 電費 / 水費 / 煤氣*	B12. 5000	<input checked="" type="checkbox"/>	
A8. 其他收入 (請註明)		B13. 已領回的墊支款項 (如有)	B13. 8000	<input checked="" type="checkbox"/>	
A9. 總收入 (A1至A8的總和)		B14. 社會福利署已批准以福利金支付的款項	B14. 8000	<input checked="" type="checkbox"/>	
		B15. 總支出 (B1至B14的總和)	B15. 123000	<input checked="" type="checkbox"/>	
		C. 淨結餘 (A9減B15)	C. 47200	<input checked="" type="checkbox"/>	
		[相等於總收入(A9)支付上述各項目(B15)後, 監護人戶口加受委人戶口及手頭現金餘下款項 或 減去支款項的餘額]			
每月淨結餘:		+ 手頭現金(監護人保管): 2300 或 - 監護人墊支款項: 47200 (必須相等於項目C)			
監護人戶口結餘:		+ 受委人戶口結餘: 30000			

3

監護人簽署:

1/11/2022

監護人應交予已完之報表予個案社工之日期: